



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»**

ЗАГАД

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

27.08.2026 № 804

г. Минск

г. Минск

Об утверждении
Методических указаний по разработке
учебно-программной документации
образовательных программ высшего
образования

В соответствии с пунктом 13 статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденными Министром образования Республики Беларусь 30.06.2026, в целях повышения качества образовательного процесса в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования (далее – Методические указания).

2. Деканам факультетов, начальнику военно-медицинского института в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» осуществлять разработку учебных планов в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

3. Заведующим кафедрами, начальнику симуляционно-аттестационного центра высшего образования Республиканского центра профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников:

3.1. ознакомить профессорско-преподавательский состав кафедры, симуляционно-аттестационного центра высшего образования Республиканского центра профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников с Методическими указаниями в срок до 22.09.2026;

3.2. осуществлять разработку учебных программ, программ по практике в соответствии с Методическими указаниями;

3.3. обеспечивать контроль качества подготовки учебных программ, программ по практике.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Соколова Ю.А.

Ректор университета



С.П.Рубникович

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора
университета27.08.2026 № 801

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

№ 677

г. Минск

по разработке учебно-программной
документации образовательных
программ высшего образованияГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические указания по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования (далее – Методические указания) разработаны на основании пункта 13 статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь 30.06.2026, являются локальным правовым актом и устанавливают требования к разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, в том числе требования к ее структуре, оформлению и содержанию в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет, учреждение образования).

2. При разработке учебно-программной документации необходимо руководствоваться:

законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития сферы здравоохранения;

поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;

государственными программами, стратегиями, концепциями развития сферы здравоохранения Республики Беларусь;

нормативными правовыми актами, в которых представлены требования к компетенциям работников сферы здравоохранения Республики Беларусь и (или) прогноз их развития;

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

3. Учебные планы определяют структуру и содержание подготовки специалистов с высшим образованием в соответствии с образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты).

4. Учебные планы разрабатываются по специальностям, внесенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2022).

5. Учебные планы подразделяются на:

 примерные учебные планы по специальностям (далее – примерные учебные планы);

 учебные планы университета по специальностям (далее – учебные планы университета);

 экспериментальные учебные планы университета по специальностям (далее – экспериментальные учебные планы);

 индивидуальные учебные планы.

6. Учебные планы включают в себя государственный компонент и компонент учреждения образования. Учебные планы отражают профилизацию – вариант реализации соответствующей образовательной программы высшего образования по специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности специалиста.

Наименование профилизации определяется учреждением образования самостоятельно, утверждается Советом университета и может включаться в наименование учебного плана.

Учебный план разрабатывается по одной либо нескольким профилизациям. В примечании к примерному учебному плану могут указываться другие возможные профилизации в виде открытого списка.

7. Примерный учебный план разрабатывается в качестве примера реализации содержания образовательного стандарта.

Примерный учебный план включает в себя пример реализации государственного компонента в соответствии с образовательным стандартом и пример реализации компонента учреждения образования.

8. Учебный план университета разрабатывается на основе соответствующего образовательного стандарта. В учебный план университета включаются государственный компонент в соответствии с образовательным стандартом и компонент учреждения образования, соответствующий профилизации специальности в учреждении образования и учитывающий региональные особенности в подготовке специалистов с высшим образованием.

Примером при разработке учебного плана университета может являться примерный учебный план.

9. Экспериментальный учебный план апробируется в университете в период, когда осуществляется экспериментальная деятельность в сфере образования, и является приложением к экспериментальному проекту учреждения образования.

10. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования:

успевающими обучающимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию;

обучающимися, принятыми для получения или продолжения получения образования на уровне высшего образования, которые освоили содержание отдельных учебных дисциплин, модулей, практики, входящих в учебный план университета по специальности, о чем имеется документ об образовании или документ об обучении.

11. При разработке учебных планов должна быть обеспечена:

непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;

унификация учебных дисциплин (модулей) в целях создания условий для формирования потоков;

выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности обучающихся и преподавателей;

исключение дублирования учебных дисциплин и компетенций образовательных программ специального высшего образования и магистратуры.

ГЛАВА 3

РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ УНИВЕРСИТЕТА

12. Примерные учебные планы разрабатываются университетом по специальностям «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» по решению Учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию (далее – УМО).

Примерный учебный план разрабатывается, как правило, для дневной формы получения образования.

13. Экспериментальные учебные планы могут разрабатываться для каждой формы получения образования.

14. Примерные и экспериментальные учебные планы утверждаются Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь.

15. При необходимости внесения в график образовательного процесса экспериментального учебного плана корректировок, связанных с изменением времени прибытия обучающихся, допускается утверждение смещенного на соответствующее время графика образовательного процесса ректором университета. Скорректированный график образовательного процесса оформляется как приложение к утвержденному в установленном порядке экспериментальному учебному плану. При этом в данном графике не допускается изменять продолжительность семестров, экзаменационных сессий, практик, а также продолжительность подготовки магистерской диссертации и итоговой аттестации.

Если при смещении графика образовательного процесса возникает необходимость изменения продолжительности семестра (семестров) и (или) продолжительности экзаменационной сессии (экзаменационных сессий) и (или) других видов учебной деятельности (прохождение практик, выполнение дипломной работы, подготовка магистерской диссертации, прохождение итоговой аттестации), то разрабатывается и утверждается в установленном порядке новый экспериментальный учебный план.

16. Экспертиза и нормоконтроль примерных и экспериментальных учебных планов, их регистрация и учет осуществляются в Государственном учреждении образования «Академия национального образования» (далее – Академия национального образования).

17. Примерные и экспериментальные учебные планы предоставляются в Академию национального образования на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и в электронном виде (в одном из форматов: .xls, .xlsx, .doc, .docx). Примерные и экспериментальные учебные планы печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

18. Учебные планы университета разрабатываются учреждением образования для каждой формы получения образования и утверждаются ректором.

19. Примерные учебные планы и учебные планы университета по профилизациям согласовываются с заинтересованным в подготовке по соответствующей профилизации заказчиком подготовки кадров.

20. При внесении изменений в ОКРБ 011-2022, предполагающих содержательные изменения в образовании, получаемом по конкретной специальности, и требующих переработки образовательного стандарта и примерного учебного плана, учебный план университета для очередного набора обучающихся составляется на основе переработанного образовательного стандарта.

При внесении изменений в ОКРБ 011-2022, не требующих переработки образовательного стандарта и примерного учебного плана, соответствующие корректировки наименования специальности и (или) квалификации вносятся в учебный план университета для очередного набора обучающихся.

21. Университет может разрабатывать учебные планы по специальностям на учебный год. Организацию разработки данных учебных планов университета осуществляет декан соответствующего факультета (начальника военно-медицинского института). Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет учебных планов университета осуществляются учебным отделом Управления образовательной деятельности университета (далее – учебный отдел).

22. Копии утвержденных учебных планов университета предоставляются в Академию национального образования не позднее начала учебного года на бумажном носителе (в 1 экземпляре) для обобщения, анализа и создания соответствующего информационного фонда.

Учебные планы университета печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

23. Индивидуальные учебные планы разрабатываются учреждением образования на основе учебных планов университета и утверждаются ректором.

24. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет индивидуальных учебных планов осуществляются учебным отделом.

25. Учебные планы (кроме индивидуальных учебных планов) разрабатываются и утверждаются не позднее, чем за 3 месяца до начала соответствующего учебного года.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

26. При оформлении учебных планов необходимо руководствоваться единой формой и едиными условными обозначениями в соответствии с

утвержденными формами учебных планов по специальностям (далее – формы учебных планов).

При оформлении экспериментальных учебных планов для получения высшего образования в дневной форме необходимо руководствоваться приложениями 1-2 к настоящим методическим указаниям.

При оформлении учебных планов УО для получения высшего образования в заочной форме с полным сроком обучения необходимо руководствоваться приложением 3 к настоящим методическим указаниям.

При оформлении учебных планов для получения высшего образования в дневной форме по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, необходимо руководствоваться приложением 4 к настоящим методическим указаниям.

При оформлении учебных планов для получения высшего образования в заочной форме по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, необходимо руководствоваться приложением 5 к настоящим методическим указаниям.

При оформлении экспериментальных учебных планов для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования или образовательными программами неуниверситетского высшего образования иностранного государства, необходимо руководствоваться приложениями 1-2 к настоящим методическим указаниям в части реквизитов учебного плана (гриф утверждения, наименование учебного плана, титульная часть, грифы согласования) и приложениями 4-5 к настоящим методическим указаниям в зависимости от формы получения высшего образования в части оформления разделов учебного плана.

С учетом отдельных особенностей организации образовательного процесса возможно (при необходимости) дополнять утвержденные формы учебных планов другой значимой информацией.

27. Основными разделами учебного плана по специальности образовательной программы магистратуры являются:

- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план образовательного процесса;
- производственная практика;
- магистерская диссертация;
- итоговая аттестация;
- матрица компетенций.

Основными разделами учебного плана по специальности непрерывной образовательной программы высшего образования являются:

график образовательного процесса;
сводные данные по бюджету времени (в неделях);
план образовательного процесса;
учебные практики;
производственные практики (в том числе преддипломная практика);
итоговая аттестация;
матрица компетенций.

28. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных (установочных) сессий, практик, каникул, дипломного проектирования (подготовки магистерской диссертации), итоговой аттестации, каникул.

При составлении графика образовательного процесса необходимо распределить бюджет учебного времени между видами деятельности обучающегося в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Итоговая аттестация (государственный экзамен (государственные экзамены), защита дипломной работы, магистерской диссертации) планируется после полного завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин и прохождение промежуточной аттестации, прохождения всех видов практик (в том числе преддипломной) и аттестации по ним.

29. Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в дневной форме, в конце каждого семестра (как правило, за исключением последнего) устанавливается экзаменационная сессия для сдачи экзаменов.

Продолжительность экзаменационных сессий для обучающихся дневной формы получения высшего образования устанавливается из расчета не менее трех дней на подготовку к каждому экзамену.

По решению Научно-методического совета университета перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя для защиты курсовых работ, сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

30. Продолжительность каникул для обучающихся дневной формы получения высшего образования составляет, как правило, 6 – 10 недель в год, включая 2 недели в зимний период.

31. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) составляются на основе графика образовательного процесса и устанавливают длительность (в неделях) теоретического обучения, экзаменационных

(установочных) сессий, практик, дипломного проектирования (подготовки магистерской диссертации), итоговой аттестации, каникул.

32. План образовательного процесса включает перечень и распределение по семестрам учебных дисциплин, сгруппированных по модулям; общее количество часов, количество аудиторных часов по каждой учебной дисциплине, модулю и в целом по всему периоду обучения; количество и распределение по семестрам экзаменов, зачетов, курсовых работ; распределение по семестрам общего количества часов, количества аудиторных часов; трудоемкость учебных дисциплин (модулей) и курсовых работ, научно-исследовательской работы в зачетных единицах и распределение зачетных единиц по семестрам.

Наименования модулей и учебных дисциплин в учебных планах университета могут быть приведены на двух языках (русский и белорусский, русский и английский, др.) по решению учреждения образования.

33. Формирование перечня модулей и учебных дисциплин, определение времени на их изучение осуществляется на основе требований образовательного стандарта с учетом опыта преподавания, а также особенностей профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием в сфере здравоохранения.

Распределение модулей и учебных дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности изучения взаимосвязанных модулей и учебных дисциплин.

Содержание, объем, последовательность и организационные формы изучения модулей и учебных дисциплин должны обеспечить формирование совокупности компетенций, определенных учебным планом.

34. Перечень и объем учебных дисциплин социально-гуманитарного модуля должны соответствовать нормам Концепции оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 29.04.2022.

35. По специальностям специального высшего образования необходимо предусматривать в рамках компонента учреждения образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 % от компонента учреждения образования, по специальностям углубленного высшего образования – не менее 20 % от компонента учреждения образования.

Образовательный процесс по учебным дисциплинам (модулям) по выбору обучающегося организуется, как правило, в тех случаях, если учебную дисциплину (модуль) выбрали не менее 10 обучающихся.

Университет имеет право устанавливать численность учебной группы для изучения учебной дисциплины (модуля) по выбору менее 10 человек.

36. В модуле «Факультативные дисциплины» указывается перечень, распределение по семестрам и объем в аудиторных часах учебных дисциплин, которые способствуют расширению общего и профессионального кругозора специалиста с высшим образованием.

В модуль «Факультативные дисциплины» могут включаться специальные дисциплины, направленные на углубленное изучение отдельных аспектов профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием.

Факультативные дисциплины планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю.

В примерном учебном плане приводится примерный перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

В других учебных планах указывается реализуемый в университете перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

Учебным планом может быть предусмотрен экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по факультативной дисциплине.

37. Занятия по учебной дисциплине «Физическая культура» планируются в рамках модуля «Дополнительные виды обучения» на первых двух курсах образовательной программы специального высшего образования в объеме не менее четырех учебных часов в неделю, на последующих курсах – двух учебных часов в неделю. С третьего курса в учебные планы включается факультативная учебная дисциплина, направленная на физическое воспитание обучающихся, в объеме не менее двух учебных часов в неделю.

Решение о планировании учебной дисциплины «Физическая культура» на выпускном курсе принимается университетом.

При составлении учебных планов могут предусматриваться лекционные занятия по физической культуре в объеме не более четырех аудиторных часов в семестр.

38. Общеобразовательные дисциплины включаются, как правило, в перечень учебных дисциплин модуля «Дополнительные виды обучения» и изучаются по выбору обучающегося.

Общее количество часов на изучение общеобразовательных дисциплин планируется в соответствии с программами-минимумами кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а их распределение на аудиторную и самостоятельную работу осуществляется на основе настоящих Методических указаний.

39. В модуль «Дополнительные виды обучения» наряду с общеобразовательными дисциплинами, физической культурой и специальной военной подготовкой могут включаться белорусский язык, защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационная безопасность, безопасность жизнедеятельности человека, военно-профессиональные учебные дисциплины и др.

Учебные дисциплины модуля «Дополнительные виды обучения», включенные в образовательный стандарт, являются обязательными для включения в учебные планы.

Учебные дисциплины модуля «Дополнительные виды обучения» планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю, не считая учебной дисциплины «Физическая культура».

40. Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по факультативным дисциплинам по желанию обучающегося вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения» вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

41. Планирование объема аудиторной и самостоятельной работы обучающегося проводится в соответствии с требованиями макетов образовательных стандартов высшего образования:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, кроме дополнительных видов обучения;

объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, для дневной формы получения специального высшего образования устанавливается в пределах 24 – 32 аудиторных часов в неделю, для дневной формы

получения углубленного высшего образования – 16-24 аудиторных часов в неделю;

в часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по учебной дисциплине, модулю.

При подготовке кадров по специальностям направления образования «Здравоохранение» объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 36 аудиторных часов в неделю.

42. Суммарный объем аудиторных занятий с учетом факультативных дисциплин и учебных дисциплин модуля «Дополнительные виды обучения» устанавливается в пределах 40 аудиторных часов в неделю.

43. Принципы планирования самостоятельной работы:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося;

равномерность проведения самостоятельной работы в течение семестра;

увеличение удельного веса самостоятельной работы от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля самостоятельной работы.

44. При планировании самостоятельной работы и управляемой самостоятельной работы в учебных планах университета для дневной формы получения высшего образования должно обеспечиваться выполнение следующих условий:

на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине, общеобразовательной дисциплине отводится не менее $1/3$ от общего количества часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и управляемой самостоятельной работы в сумме отводится не более $2/3$ от общего количества часов, предусмотренных на изучение учебной дисциплины, общеобразовательной дисциплины.

45. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, должно составлять не более пяти, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать двенадцати с учетом экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения».

Экзамены (зачеты, дифференцированные зачеты) по факультативным дисциплинам не учитываются при подсчете количества экзаменов и зачетов в семестре.

46. В одном семестре необходимо предусматривать выполнение, как правило, не более двух курсовых работ, так как увеличение числа курсовых работ ведет к недостаточной проработке материала и формальному подходу к выполнению.

На выполнение курсовой работы отводится от 20 до 60 учебных часов.

47. Для непрерывной образовательной программы высшего образования количество часов, отводимых на учебные дисциплины (модули) государственного компонента, составляет 35 – 65 % от общего объема теоретического обучения, для образовательной программы магистратуры – 25-50 % от общего объема теоретического обучения.

48. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также между отдельными видами практик осуществляется университетом.

Компонент учреждения образования, указанный в примерном учебном плане, является примером реализации компонента учреждения образования по соответствующей специальности.

Компонент учреждения образования определяется университетом самостоятельно с учетом направленности образовательной программы по специальности в учреждении образования и особенностей профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

49. В примерном учебном плане указываются перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента, универсальные, базовые профессиональные и углубленные профессиональные компетенции в соответствии с образовательным стандартом, а также примерные:

- график образовательного процесса;
- перечень модулей и учебных дисциплин компонента учреждения образования;
- перечень учебных дисциплин модулей государственного компонента, для которых в образовательном стандарте перечень учебных дисциплин не указан;
- специализированные компетенции;
- дополнительные универсальные компетенции;
- перечень, время проведения и трудоемкость практик;
- общее количество часов, количество аудиторных часов и трудоемкость учебных дисциплин (модулей), курсовых работ;
- формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям);

формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам, не предусмотренные программами-минимумами кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам;

распределение аудиторных часов по видам учебных занятий;

семестры изучения модулей, учебных и общеобразовательных дисциплин;

время, продолжительность и трудоемкость подготовки дипломной работы, магистерской диссертации;

время проведения и продолжительность итоговой аттестации.

50. По отношению к примерному учебному плану при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, установленных образовательным стандартом и настоящими Методическими указаниями, в учебном плане университета могут изменяться примерные параметры примерного учебного плана, перечисленные в п.49 настоящих Методических указаний.

51. В учебных планах указываются названия практик, семестр, в котором они проводятся, продолжительность в неделях и трудоемкость в зачетных единицах.

При определении наименований практик учитывается приведенный в примерном учебном плане примерный перечень практик, направленность образовательной программы по специальности в учреждении образования и особенности профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

Перевод объема практики в неделях в объем практики в учебных часах производится умножением на 54 часа количества недель, отводимых на прохождение практики.

При условии соблюдения требований, определенных п. 41 настоящих Методических указаний, допускается совмещение практик с теоретическим обучением.

52. В учебных планах указывается следующая информация о подготовке дипломной работы, магистерской диссертации: семестр, продолжительность подготовки в неделях, трудоемкость в зачетных единицах.

53. В разделе «Итоговая аттестация» указывается форма итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом.

Вместо одного интегрированного¹ государственного экзамена допускается проведение нескольких государственных экзаменов (не более трех), интегрированных либо по отдельным учебным дисциплинам.

¹ Государственный экзамен по нескольким учебным дисциплинам.

В учебном плане указывается название государственного экзамена (государственных экзаменов).

54. Результаты освоения содержания образовательной программы (компетенции) устанавливаются в соответствии с требованиями главы 3 соответствующего образовательного стандарта.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПЕРЕЧНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

55. Разработка перечней компетенций должна начинаться с определения главных целей и задач подготовки специалистов с углубленным высшим образованием, специальным высшим образованием на основе квалификационных требований, профессионального стандарта, потребностей рынка труда и перспектив развития отрасли.

56. При проектировании содержания образовательных программ целесообразно предусмотреть перенос компетенций повышенного уровня сложности вместе с соответствующими им учебными дисциплинами (модулями) из содержания образовательных программ общего высшего образования в образовательные программы углубленного высшего образования.

57. Для специальностей углубленного высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, углубленные профессиональные и специализированные.

Для специальностей специального высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, базовые профессиональные, углубленные профессиональные и специализированные.

58. Общие правила формулировки компетенций:
компетенция формулируется, как правило, одним предложением;
для формулировки одной компетенции используется, как правило, только один глагол действия;

при описании компетенции используются простые и однозначные понятия, чтобы цели обучения были понятны всем заинтересованным (преподавателям, обучающимся, работодателям);

из формулировки компетенции должны вытекать основные требования к ее диагностике, поэтому формулировки компетенций не должны быть слишком общими и не должны быть слишком конкретными;

количество компетенций не должно быть избыточным;

компетенции располагаются в соответствии с уровнями знаний (в порядке повышения либо в порядке понижения уровней).

59. При формулировке компетенций может быть использована таксономия Блума, основу которой составляет перечень глаголов, отражающих различные уровни знаний и применяющихся в качестве инструментов классификации компетенций.

60. Учебные дисциплины и модули государственного компонента обеспечивают формирование, как правило, универсальных компетенций, базовых профессиональных компетенций, углубленных профессиональных компетенций, а учебные дисциплины и модули компонента учреждения образования – специализированных компетенций.

Перечень универсальных компетенций, формируемых учебными дисциплинами (модулями) государственного компонента, может быть дополнен универсальными компетенциями, формирование которых обеспечивают учебные дисциплины компонента учреждения образования.

61. Универсальные компетенции могут формироваться как отдельными учебными дисциплинами (модулями), так и технологиями преподавания и обучения (проблемное обучение и др.).

62. Соотнесение учебных дисциплин (модулей) и компетенций (за исключением отдельных универсальных компетенций) в учебных планах в целях создания условий для диагностирования компетенций можно выстраивать двумя способами:

а) каждой компетенции соответствует одна учебная дисциплина либо группа учебных дисциплин, объединенная в модуль и предусматривающая единую форму контроля по модулю;

б) проектирование нескольких уровней компетенций, когда формулируются более общие (интегральные) компетенции, соответствующие одному либо нескольким модулям, которые затем делятся на составляющие компетенции, каждая из которых формируется одной входящей в модуль учебной дисциплиной либо группой учебных дисциплин, объединенной в модуль и предусматривающей единую форму контроля по модулю.

Возможен также комбинированный подход к проектированию учебного плана, когда по одним учебным дисциплинам применяется первый способ, а по другим – второй.

Составляющие компетенции отражаются в учебном плане по специальности, но, как правило, не включаются в образовательный стандарт.

В случаях, когда расслоение компетенции между учебными дисциплинами (модулями) очевидно, приведение формулировки составляющих компетенций в учебном плане не обязательно.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЬНОГО ПРИНЦИПА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

63. Основными аспектами модульного подхода, которые формируют условия для развития академической мобильности, упрощают взаимное признание учреждениями высшего образования результатов обучения, способствуют гибкости и конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, являются следующие:

представление трудоемкости модулей и учебных дисциплин преимущественно в стандартных кратных числах (трудоемкость равна определенному количеству зачетных единиц или кратна этому количеству зачетных единиц);

компактное изучение модулей и учебных дисциплин, отсутствие необоснованного их растягивания на несколько семестров;

минимизация зависимости различных модулей друг от друга;

создание дополнительных условий для развития академической мобильности обучающихся, в частности, планирование «семестров мобильности», содержание которых представлено преимущественно модулями по выбору.

64. При проектировании образовательных программ высшего образования под модулем следует понимать относительно обособленную, логически завершенную часть образовательной программы, обеспечивающую формирование определенной компетенции (группы компетенций).

Модуль состоит из нескольких учебных дисциплин.

Продолжительность изучения учебной дисциплины составляет, как правило, один семестр либо один учебный год.

Если учебная дисциплина не может быть реализована в течение одного учебного года, ее целесообразно разделить на семестровые или курсовые учебные дисциплины, каждая из которых реализуется в рамках одного семестра или одного учебного года. Такое разделение возможно в случае, если трудоемкость учебной дисциплины превышает 12 зачетных единиц.

65. При определении наименования модуля следует принимать во внимание, что оно может быть включено в приложение к документам об образовании и поэтому должно кратко отражать содержание модуля и формируемые компетенции.

66. Модульный принцип предполагает, что образовательную программу целесообразно формировать из обязательных модулей (модули

государственного компонента), ориентированных на формирование компетенций и определяющих суть подготовки по специальности, и вариативных модулей (модули компонента учреждения образования), которыми можно регулировать глубину и направленность обучения.

Вариативная часть модулей (компонент учреждения образования) определяет расширение прав и ответственности университета за содержание образования, непосредственную вариативность образовательной программы. Вариативная часть модулей обуславливает, в том числе, профилизацию образовательной программы высшего образования.

Вариативная часть модулей может разделяться на две группы:

обязательные модули вариативной части, которые определяют профилизацию образовательной программы;

модули по выбору, которые обеспечивают формирование дополнительных компетенций.

В пределах вариативной части модулей (в том числе обязательных) обучающимся можно предоставить право самостоятельного определения индивидуальной образовательной траектории.

ГЛАВА 7

ТРЕБОВАНИЯ К РАСЧЕТУ ТРУДОЕМКОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

67. Расчет трудоемкости элементов образовательных программ высшего образования производится на основе требований Инструкции о порядке применения системы зачетных единиц (кредитов), академических часов и определения количества зачетных единиц (кредитов) в структуре образовательных программ высшего образования, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.11.2023 № 331 (далее – Инструкция о порядке применения системы зачетных единиц).

68. При проектировании учебных планов для выражения трудоемкости изучения учебных дисциплин, модулей, прохождения практик и других видов деятельности обучающихся применяются только целые числа. При этом необходимо учитывать, что трудоемкость учебного года составляет 60 зачетных единиц, а трудоемкость семестра, как правило, – 30 зачетных единиц.

69. В учебных планах трудоемкость модулей и учебных дисциплин не зависит от формы контроля (экзамен или зачет). Трудоемкость итоговой аттестации в учебных планах не указывается. Формы итоговой аттестации в учебных планах устанавливаются в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

70. При определении трудоемкости модулей и учебных дисциплин следует руководствоваться значимостью формируемых ими компетенций и оценкой необходимого объема трудозатрат усредненного обучающегося на освоение данного компонента образовательной программы.

71. Трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

Трудоемкость каждой учебной дисциплины учебного плана, в том числе не вошедшей в модули, должна составлять не менее трех зачетных единиц и, как правило, не более двенадцати зачетных единиц. Для этого в учебные планы включаются учебные дисциплины, объем которых составляет, как правило, не менее 50 аудиторных часов.

Допускается наличие в учебном плане отдельных учебных дисциплин объемом от 32 до 48 аудиторных часов при условии, что их трудоемкость составляет три зачетные единицы².

Объем учебной дисциплины может составлять меньше 32 аудиторных часов при условии изучения данной учебной дисциплины в рамках модуля с единой формой контроля по модулю и отсутствия отдельной формы контроля по данной учебной дисциплине.

Изучение учебных дисциплин, имеющих трудоемкость до 6 зачетных единиц включительно, планируется, как правило, в одном семестре.

72. Трудоемкость модулей и учебных дисциплин, за исключением учебных дисциплин, не предусматривающих отдельные формы контроля (зачет, экзамен), выраженная в зачетных единицах, устанавливается преимущественно в стандартных кратных числах.

Как правило, используется трудоемкость, кратная числу 3, то есть, трудоемкость учебных дисциплин может составлять 3, 6, 9 либо 12 зачетных единиц. Однако вместо кратности числу 3 можно использовать также трудоемкость, равную либо кратную другим числам, например, 5.

73. Наличие в учебном плане учебных дисциплин трудоемкостью 3 зачетные единицы, не входящих в модуль, не является оптимальным с точки зрения возможности обеспечения значимых результатов обучения (компетенций), однако в небольшом количестве допускается.

² Для учебных дисциплин вариативной части социально-гуманитарного модуля – две зачетные единицы.

74. После распределения трудоемкости по видам учебной деятельности обучающихся (теоретическое обучение, практика, дипломное проектирование), модулям и учебным дисциплинам устанавливаются интервалы аудиторных часов, которым соответствует трудоемкость 3, 6, 9 и т.д. зачетных единиц, а общее количество часов устанавливается путем умножения зачетных единиц на 36 – 40.

При установлении интервалов аудиторных часов и общего количества часов большее количество зачетных единиц и, соответственно, большее общее количество часов ставится в соответствие учебным дисциплинам, требующим большего объема самостоятельной работы обучающегося.

ГЛАВА 8

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

75. Учебные планы университета для получения высшего образования в заочной форме разрабатываются на основе учебных планов университета для получения высшего образования в дневной форме.

76. При составлении учебных планов университета для получения высшего образования в заочной форме предусматривается увеличение сроков обучения в соответствии с образовательными стандартами.

77. Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в заочной форме, устанавливаются лабораторно-экзаменационные (установочные) сессии. На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся учебные занятия, предусмотренные учебно-программной документацией, и промежуточная аттестация. Количество лабораторно-экзаменационных (установочных) сессий в каждом учебном году определяется ректором университета, но не более четырех сессий в учебном году.

Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в заочной форме, каникулы отсутствуют.

78. При составлении учебных планов университета для получения высшего образования в заочной форме исключается учебная дисциплина «Физическая культура» и другие учебные дисциплины модуля «Дополнительные виды обучения», не предусмотренные образовательным стандартом, допускается исключение факультативных дисциплин.

79. Обучающиеся заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Во время

лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии им предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена;

от одного до двух академических часов перед сдачей зачета.

80. Выполнение контрольных работ обучающимися заочной формы получения высшего образования необходимо планировать в период лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии из расчета не более одной контрольной работы в день.

Для организации подготовки обучающихся заочной формы получения высшего образования в межсессионный период к выполнению контрольных работ им предоставляются методические рекомендации, разрабатываемые кафедрами.

81. Учебный день обучающегося заочной формы получения высшего образования включает не более 10 аудиторных часов.

82. Аудиторные занятия обучающихся заочной формы получения высшего образования составляют не менее 22 – 26 % от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования.

83. Работающие по специальности «Фармация» обучающиеся заочной формы получения высшего образования могут проходить учебные и (или) производственные практики (кроме преддипломной практики) по индивидуальному заданию в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте. Соответствие занимаемой должности (служебных обязанностей) утвержденной программе по практике по специальности устанавливает заведующий кафедрой на основании справки о месте работы, службы и занимаемой должности и (или) должностной инструкции.

ГЛАВА 9

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

84. Учебные планы университета для получения высшего образования по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, разрабатываются на основе учебных планов университета для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения и примерных учебных планов по соответствующим специальностям среднего специального образования.

При этом допускается утверждение отдельного учебного плана университета для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения, на основе которого разрабатывается учебный план университета для реализации образовательной программы высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования.

Учебный план университета для реализации образовательной программы высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, и учебный план университета для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения, на основе которого он разрабатывается, как правило, отличаются формами и количеством мероприятий промежуточной аттестации.

85. При составлении учебных планов университета для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, предусматривается сокращение сроков получения образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов высшего образования.

При составлении учебных планов университета для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, допускается исключение факультативных дисциплин и учебных дисциплин модуля «Дополнительные виды обучения», кроме учебных дисциплин, предусмотренных образовательным стандартом по соответствующей специальности.

86. При разработке учебных планов университета в соответствии с приложениями 4 - 5 к настоящим Методическим указаниям университет должен отразить учебные дисциплины, изученные на уровне среднего специального образования и учитываемые на уровне высшего образования, а также практики, пройденные на уровне среднего специального образования (включая преддипломную практику) и учитываемые на уровне высшего образования.

При этом не допускается перезачет и исключение преддипломной практики на уровне высшего образования.

87. Расчет общего количества учебных часов, учтенных с уровня среднего специального образования, производится исходя из количества учтенных аудиторных часов и установленного учебным планом университета соотношения между аудиторными занятиями и самостоятельной работой для рассматриваемой учебной дисциплины.

Общее количество учебных часов, планируемых на изучение учебной дисциплины на уровне высшего образования, получается, как разность значений общего количества учебных часов по этой дисциплине по учебному плану университета для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения и общего количества учебных часов, учтенных с уровня среднего специального образования.

88. Разница количества аудиторных часов по учебному плану университета для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения и аудиторных часов, реализуемых на уровне высшего образования в рамках образовательной программы, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может превышать количество учтенных с уровня среднего специального образования аудиторных часов не более, чем на 15 % от количества аудиторных часов по учебному плану университета для получения высшего образования в дневной форме с полным сроком обучения.

89. Расчет количества недель, планируемых на прохождение практики на уровне высшего образования, производится исходя из содержания и продолжительности пройденной на уровне среднего специального образования и учитываемой для целей высшего образования практики.

90. Количество зачетных единиц, учтенных для целей высшего образования, определяется на основе Инструкции о порядке применения системы зачетных единиц.

91. При планировании образовательного процесса для дневной формы получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 36 аудиторных часов в неделю.

92. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, не должно превышать шести, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать тринадцати.

93. При заполнении выписки из зачетно-экзаменационной ведомости указывается информация о полном либо частичном перезачете учебной дисциплины (практики) с указанием учреждения образования, где эта учебная дисциплина (практика) была освоена (пройдена) посредством сноски на наименовании учебной дисциплины (практики).

При полном либо частичном перезачете учебной дисциплины (практики) в выписку из зачетно-экзаменационной ведомости вносятся в

том числе отметки, полученные по соответствующему учебному предмету (учебным предметам, практике) на уровне среднего специального образования, за исключением отметки 3 (три) балла.

При наличии по одному либо нескольким учитываемым на уровне высшего образования учебным предметам отметки 3 (три) балла осуществляется сдача экзамена по соответствующей учебной дисциплине (или ее части) в учреждении высшего образования. При наличии отметки 3 (три) балла по учитываемой на уровне высшего образования практике, обучающийся проходит соответствующую практику на уровне высшего образования.

ГЛАВА 10

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

94. В учебные планы для иностранных обучающихся включается учебная дисциплина «Русский язык как иностранный», которая в рамках специальностей специального высшего образования планируется к изучению в объеме 560 аудиторных часов, углубленного высшего образования – 280 аудиторных часов.

95. В целях повышения качества подготовки иностранных студентов университет может изменять объем аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Русский язык как иностранный», в следующих случаях:

для иностранных студентов, владеющих русским языком на начальном уровне (увеличение объема часов, организация дополнительных занятий);

для иностранных студентов, владеющих русским языком на достаточном для обучения уровне (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины);

для иностранных студентов, обучающихся на иностранном (английском) языке (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины).

96. При обучении иностранных граждан в рамках специальностей специального высшего образования изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» может осуществляться за счет исключения иностранного языка, физической культуры, учебных дисциплин вариативной части социально-гуманитарного модуля, а также учебных дисциплин: «Белорусский язык: профессиональная лексика», «Безопасность жизнедеятельности человека», «Основы энергосбережения», «Охрана труда».

97. Университет в целях оптимизации процесса обучения иностранных граждан может изменять перечень учебных дисциплин компонента учреждения образования с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

ГЛАВА 11

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ

98. Индивидуальный план работы магистранта, слушателя (далее – индивидуальный план) предусматривает программу подготовки магистрантом (слушателем) магистерской диссертации.

Индивидуальный план разрабатывается научным руководителем магистранта (слушателя) при участии магистранта (слушателя) и утверждается проректором по учебной работе.

99. Основными разделами индивидуального плана являются:

титульный лист;

программа подготовки магистерской диссертации;

контрольные мероприятия.

100. На титульном листе отображаются:

наименование органа государственного управления, в подчинении которого находится учреждение высшего образования;

наименование учреждения высшего образования;

реквизит «УТВЕРЖДАЮ»³;

наименование документа;⁴

фамилия, имя, отчество магистранта (слушателя);

форма получения образования;

факультет;

кафедра;

код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2022;

срок обучения;

период обучения;

подпись магистранта (слушателя) и дата его ознакомления с индивидуальным планом;

иная информация.

³ При необходимости согласования индивидуального плана работы магистранта, слушателя на титульный лист дополнительно выносится реквизит «СОГЛАСОВАНО»

⁴ «Индивидуальный план работы магистранта» или «Индивидуальный план работы слушателя»

101. Программа подготовки магистерской диссертации включает обоснование темы магистерской диссертации и перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

102. Контрольные мероприятия отражают результаты отчетов магистранта (слушателя) на заседаниях кафедры (с указанием даты отчета).

103. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта, слушателя осуществляется кафедрой, за которой закреплен магистрант (слушатель).

ГЛАВА 12

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ, ПРОГРАММ ПО ПРАКТИКЕ

104. При разработке учебных программ, программ по практике необходимо исходить из того, что их содержание должно обеспечить формирование компетенций, определенных учебными планами и образовательными стандартами.

105. Учебные программы, программы по практике должны быть нацелены на опережающую подготовку выпускников к решению задач инновационного развития сферы здравоохранения, предусматривать знакомство обучающихся с современными методами научных исследований и практикой применения новейших достижений науки, техники и медицины.

106. Учебные программы непрерывной образовательной программы высшего образования подразделяются на:

примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям (далее – примерные учебные программы);

учебные программы учреждения образования по учебным дисциплинам, модулям (далее – учебные программы УО);

программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, программы-минимумы

дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам (далее – программы-минимумы).

Учебные программы образовательной программы магистратуры подразделяются на:

учебные программы УО;

программы-минимумы.

107. Учебные программы УО подразделяются на:

учебные программы УО по учебным дисциплинам государственного компонента (далее – учебные программы государственного компонента);

учебные программы УО по учебным дисциплинам компонента учреждения образования (далее – учебные программы компонента УО);

учебные программы по учебным дисциплинам по выбору;

учебные программы по факультативным дисциплинам;

программы по практике.

108. Примерная учебная программа и программа-минимум являются едиными для всех форм получения высшего образования и обязательными для применения всеми учреждениями высшего образования.

109. Учебные программы государственного компонента, учебные программы компонента УО разрабатываются с целью совершенствования методики преподавания учебной дисциплины (модуля), ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируются или переутверждаются.

110. Учебная программа по учебной дисциплине по выбору разрабатывается с целью углубления профессиональных знаний, развития индивидуальных компетенций и реализации личных образовательных интересов обучающихся, ежегодно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

111. Учебная программа по факультативной дисциплине разрабатывается с целью расширения общего и профессионального кругозора студента (курсанта, слушателя), направлена на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение интереса к изучаемым учебным дисциплинам, ежегодно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

112. Программа по практике разрабатывается с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладения студентами практическими навыками, формирования у них необходимых умений и компетенций для последующей самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности, ежегодно

обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

113. Учебные программы УО должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины (модули).

Программы по практике должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики.

114. Решение о необходимости пересмотра содержания программ-минимумов принимает Министерство образования Республики Беларусь, решение о необходимости пересмотра содержания примерных учебных программ – Министерство здравоохранения Республики Беларусь, учебных программ УО – университет.

Срок действия примерных учебных программ, учебных программ УО определяется, как правило, сроком действия соответствующих образовательных стандартов.

ГЛАВА 13 РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

115. Примерные учебные программы разрабатываются по учебным дисциплинам (модулям) государственного компонента для специальностей, подготовка по которым осуществляется не менее чем в двух учреждениях высшего образования.

116. Примерные учебные программы по социально-гуманитарным дисциплинам утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

Примерные учебные программы по специальным учебным дисциплинам, модулям учебных планов по специальностям направления образования «Здравоохранение» утверждаются Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

117. Содержание общеобразовательных дисциплин «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий» и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются программами-минимумами, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Высшей аттестационной комиссией.

118. Соответствие содержания примерных учебных программ образовательным стандартам и современным требованиям развития сферы здравоохранения обеспечивает УМО.

119. Экспертиза проектов примерных учебных программ осуществляется учебно-методическим отделом Управления образовательной деятельности университета (далее – учебно-методический отдел).

120. Проект примерной учебной программы печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, нумерация страниц – сверху от центра.

121. Проект примерной учебной программы предоставляется на экспертизу в учебно-методический отдел на бумажном носителе (в двух экземплярах) и в электронном виде (в формате .doc или .docx) в сопровождении следующих документов:

- двух или более рецензий с указанием даты;
- выписки из протокола заседания кафедры;
- авторской справки об учете замечаний рецензентов⁵.

122. Рецензентом проекта примерной учебной программы не может быть работник или кафедра университета.

Должно быть не менее двух внешних рецензий, одна из которых является рецензией специалиста (представителя практического здравоохранения), вторая – рецензией профильной кафедры. В рецензии кафедры указывается номер протокола и дата заседания кафедры, на котором рассматривалась примерная учебная программа.

123. На выписке из протокола заседания кафедры указывается дата заседания и номер протокола, ставится подпись секретаря.

124. Подписи на сопроводительных документах заверяются должностным лицом кадровой службы организации.

125. Сопроводительные документы предоставляются в двух экземплярах.

126. Учебно-методический отдел после проведения экспертизы представляет проект примерной учебной программы для рекомендации к утверждению на заседании Научно-методического совета университета и Научно-методического совета по специальности УМО.

127. Рекомендованный к утверждению Научно-методическим советом университета и Научно-методическим советом по специальности УМО проект примерной учебной программы учебно-методический отдел предоставляет в Республиканский центр научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – РЦНМО) для дальнейшего нормоконтроля, регистрации и учета.

⁵ При наличии в рецензиях замечаний.

128. Проект примерной учебной программы предоставляется в РЦНМО на бумажном носителе (в двух экземплярах) и в электронном виде (в формате .doc или .docx) в сопровождении следующих документов:

двух или более рецензий с указанием даты;

выписки из протокола заседания кафедры;

выписки из протокола заседания Научно-методического совета университета;

выписки из протокола заседания Научно-методического совета по специальности УМО;

авторской справки об учете замечаний рецензентов⁶.

129. На выписках из протоколов заседаний кафедры, Научно-методического совета университета и Научно-методического совета по специальности УМО указываются даты заседаний и номера протоколов, ставится подпись секретаря.

130. Подписи на сопроводительных документах заверяются должностным лицом кадровой службы организации.

131. Сопроводительные документы предоставляются в одном экземпляре.

Сопроводительные документы должны быть подписаны и заверены в срок не более одного года до предоставления в РЦНМО.

132. Регистрация и учет примерных учебных программ осуществляется РЦНМО.

Один экземпляр утвержденной в установленном порядке примерной учебной программы хранится в РЦНМО, второй – на кафедре университета, разработавшей примерную учебную программу (на бумажном носителе с сопроводительными документами).

Хранение в электронном виде (в формате .pdf) и размещение примерной учебной программы на сайте университета в разделе «Учебно-программная документация» осуществляет учебно-методический отдел.

133. Учебная программа УО утверждается ректором университета.

134. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет учебных программ УО осуществляется учебно-методическим отделом.

При регистрации учебной программы УО:

в грифе утверждения учебной программы УО указывается дата ее утверждения и присваиваемый регистрационный номер;

сведения об утвержденной учебной программе УО (название учебной дисциплины (модуля); код и наименование специальности, для которой разработана данная учебная программа УО; дата ее утверждения

⁶ При наличии в рецензиях замечаний.

и регистрационный номер) вносятся в журнал регистрации учебных программ по учебным дисциплинам;

на титульном листе учебной программы УО проставляется штамп «Контрольный экземпляр»;

утвержденная учебная программа УО вместе с сопроводительными документами хранится на кафедре университета, разработавшей учебную программу УО (на бумажном носителе);

утвержденная учебная программа УО хранится в учебно-методическом отделе в электронном виде (в формате .pdf) и размещается на сайте университета в разделе «Учебно-программная документация».

135. Учебная программа УО печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, нумерация страниц – сверху от центра.

136. Проект учебной программы УО кафедра предоставляет в учебно-методический отдел на бумажном носителе (в одном экземпляре) и в электронном виде (в формате .doc или .docx) в сопровождении следующих документов:

для учебных программ государственного компонента:

выписки из протокола заседания кафедры;

для учебных программ компонента УО:

двух или более рецензий с указанием даты;

авторской справки об учете замечаний рецензентов⁷;

выписки из протокола заседания кафедры;

для учебных программ по учебным дисциплинам по выбору, факультативным дисциплинам:

двух или более рецензий с указанием даты;

авторской справки об учете замечаний рецензентов⁸;

выписки из протокола заседания кафедры;

выписка из протокола заседания методической комиссии дисциплин;

для программ по практике:

выписки из протокола заседания кафедры;

выписки из протокола заседания Совета факультета.

Сопроводительные документы предоставляются в одном экземпляре.

137. Должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя (рецензия специалиста – представителя практического здравоохранения), вторая (рецензия от кафедры учреждения образования) – внешняя или внутренняя. Рецензентом не может быть кафедра университета, разработавшая учебную программу компонента УО, по учебной дисциплине по выбору или факультативной дисциплине. В рецензии от

⁷ При наличии в рецензиях замечаний.

⁸ При наличии в рецензиях замечаний.

кафедры указывается номер протокола и дата заседания кафедры, на котором рассматривалась учебная программа компонента УО, учебной дисциплины по выбору или факультативной дисциплины.

138. Учебно-методический отдел после проведенной экспертизы предоставляет проект учебной программы государственного компонента или учебной программы компонента УО для рекомендации к утверждению на заседание Научно-методического совета университета.

139. На выписках из протоколов заседаний кафедры, методической комиссии дисциплин, Совета факультета и Научно-методического совета университета указывается дата заседания и номер протокола, ставится подпись секретаря.

ГЛАВА 14

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

140. Исходным документом для разработки примерной учебной программы является образовательный стандарт.

141. Форма примерной учебной программы утверждается приказом ректора «О подготовке примерных учебных программ» и рассылается на кафедры в установленном порядке.

142. Объем примерной учебной программы не должен превышать одного условного печатного листа.

143. Основными разделами примерной учебной программы являются:

- пояснительная записка;
- примерный тематический план;
- содержание учебной дисциплины (разделы⁹, темы, вопросы);
- информационно-методическая часть.

144. В пояснительной записке примерной учебной программы указываются:

- цели и задачи учебной дисциплины (модуля);
- место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами (модулями);
- требования к освоению учебной дисциплины (модуля) в соответствии с образовательным стандартом (компетенции);
- общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины (модуля) в соответствии с примерным учебным планом;

⁹ При их наличии.

рекомендуемая форма промежуточной аттестации.

Коды компетенций в примерной учебной программе не указываются.

145. В примерном тематическом плане дается распределение отведенных на изучение учебной дисциплины (модуля) аудиторных часов между разделами¹⁰ и темами примерной учебной программы.

146. Содержание учебной дисциплины должно учитывать современное состояние здравоохранения и перспективу его развития.

147. В информационно-методической части приводятся:

перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.);

перечень рекомендуемых средств диагностики;

примерный перечень результатов обучения;

примерный перечень практических навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины с использованием симуляционных технологий обучения;

перечень паспортов (примерных) экзаменационных станций объективного структурированного клинического экзамена, применяемых для проведения аттестации студентов.

В информационно-методической части примерной учебной программы может быть дополнительно приведена другая значимая информация.

ГЛАВА 15

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ УО

148. При разработке учебных программ УО необходимо обеспечить:

соответствие содержания учебного материала требованиям действующего законодательства и нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, клиническим протоколам диагностики и лечения;

включение предложений практического здравоохранения по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием;

своевременное отражение результатов развития практического здравоохранения, связанных с учебной дисциплиной (модулем);

последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

¹⁰ При их наличии.

рациональное распределение учебного времени по видам учебных занятий и темам в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения занятий;

улучшение планирования и организации самостоятельной работы;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

149. При наличии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине (модулю) государственного компонента учебная программа УО разрабатывается на основе примерной учебной программы по данной учебной дисциплине (модулю) и учебного плана университета.

При отсутствии утвержденной примерной учебной программы по учебной дисциплине (модулю) государственного компонента учебная программа УО разрабатывается на основе образовательного стандарта и учебного плана университета.

Должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя (рецензия специалиста – представителя практического здравоохранения), вторая (рецензия от кафедры учреждения образования) – внешняя или внутренняя.

150. Учебная программа УО по общеобразовательной дисциплине разрабатывается на основе программы-минимума.

151. Исходными документами для разработки учебных программ компонента УО, учебных программ по учебным дисциплинам по выбору, учебных программ по факультативным дисциплинам являются образовательный стандарт и учебный план университета.

Содержание учебных дисциплин компонента УО, в том числе учебных дисциплин по выбору, факультативных дисциплин и требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам (модулям) устанавливаются учебными программами УО на основе требований к компетентности специалиста с высшим образованием, сформулированных в образовательном стандарте и учебном плане университета.

152. Целесообразность разработки и утверждения одной учебной программы УО по учебной дисциплине для разных специальностей определяет кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины.

При разработке одной учебной программы УО по учебной дисциплине для разных специальностей учебно-методическая карта составляется отдельно для каждой специальности.

153. Форма учебной программы УО утверждается приказом ректора «О подготовке учебных программ по учебным дисциплинам» и

рассылается на кафедры в установленном порядке.

154. Форма лицевой стороны титульного листа учебной программы УО для военно-профессиональных учебных дисциплин устанавливается совместным решением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства обороны Республики Беларусь.

155. Для специальности «Фармация» разрабатывается одна учебная программа УО по каждой учебной дисциплине (модулю) для очной (дневной) и заочной форм получения образования.

156. Основными разделами учебной программы УО являются:

пояснительная записка;

тематический план;

содержание учебной дисциплины (разделы¹¹, темы, вопросы);

требования к курсовому проекту (курсовой работе)¹²;

учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля);

информационно-методическая часть;

протокол согласования учебной программы УО;

дополнения и изменения к учебной программе УО.

157. В пояснительной записке учебной программы УО приводятся:

цели и задачи учебной дисциплины (модуля) с учетом конкретной специальности, региональных особенностей и особенностей учреждения образования в подготовке специалистов с высшим образованием;

место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами (модулями), включая учебные дисциплины (модули) компонента учреждения образования и др.;

требования к освоению учебной дисциплины (модуля) в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом университета (компетенции);

перечень результатов обучения;

общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом университета;

форма получения высшего образования;

формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю);

распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам.

Коды компетенций в учебной программе УО не указываются.

¹¹ При их наличии.

¹² Учебная программа УО включает данный раздел, если учебным планом УО предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы) по соответствующей учебной дисциплине.

158. В тематическом плане дается распределение отведенных на изучение учебной дисциплины (модуля) аудиторных часов между разделами¹³ и темами учебной программы УО.

Количество тем в тематическом плане может соответствовать количеству занятий (лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий) по учебной дисциплине (модуля).

159. В разделе учебной программы УО «Содержание учебной дисциплины (модуля)» приводятся названия разделов учебной дисциплины (модуля)¹⁴, тем и их содержание с учетом результатов развития науки, техники и медицины.

160. В учебной программе УО разрешается перераспределять аудиторные часы между разделами¹⁵ и темами примерной учебной программы.

161. Изменение содержания учебной программы УО по отношению к примерной учебной программе (как дополнение, так и исключение изучаемых тем, вопросов) допускается, как правило, в пределах 30% от аудиторного времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины (модуля) учебным планом университета.

162. При характеристике курсового проекта (курсовой работы) необходимо раскрыть его цель, указать примерный объем задания и количество часов на выполнение в соответствии с учебным планом университета.

163. Учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля) составляется в виде таблицы с обязательными разделами:

название раздела/темы;

количество аудиторных часов (лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий;

управляемая самостоятельная работа;

литература;

практический навык;

форма контроля (практического навыка, текущей/промежуточной аттестации).

Учебно-методическая карта может быть дополнена другой значимой информацией.

Учебно-методическая карта должна соответствовать количеству занятий по учебной дисциплине (лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий). Порядок изучения разделов (тем) учебной

¹³ При их наличии.

¹⁴ При их наличии.

¹⁵ При их наличии.

дисциплины может быть перераспределен исходя из распределения часов между семестрами в учебном плане университета.

Учебно-методическая карта учебной дисциплины (модуля) для специальности «Фармация» составляется отдельно для каждой формы получения высшего образования. Учебно-методическая карта для заочной формы получения образования должна отражать аудиторную и самостоятельную работу студентов.

В учебно-методической карте необходимо отметить формы контроля, которые являются обязательными формами контроля текущей аттестации и практического навыка.

164. В информационно-методической части учебной программы УО приводятся:

- перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.) с учетом новых изданий;

- информация об электронном учебно-методическом комплексе (далее – ЭУМК);

- методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;

- примерные перечни заданий управляемой самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине (модулю)¹⁶;

- перечни используемых средств диагностики результатов учебной деятельности;

- используемые методы обучения;

- перечни практических навыков;

- перечни паспортов экзаменационных станций объективного структурированного клинического экзамена, применяемых для проведения аттестации студентов;

- перечни используемого симуляционного оборудования.

В перечни основной и дополнительной литературы включаются учебные издания, имеющиеся в библиотеке и (или) электронной библиотечной системе университета.

Содержание включаемых в перечни основной и дополнительной литературы учебных изданий должно соответствовать содержанию учебной программы УО.

Допускается включение учебных изданий, соответствующих содержанию отдельных разделов (тем) учебной программы, а также учебных изданий, которые используются в образовательном процессе по

¹⁶ Если учебным планом УО предусмотрена управляемая самостоятельная работа обучающихся по данной учебной дисциплине и форма контроля (контрольное мероприятие) предполагает составление перечня заданий.

учебной дисциплине (модуля) частично (отдельные главы, разделы, темы учебных изданий).

В учебные программы УО по учебным дисциплинам базовой части социально-гуманитарного модуля включаются издания, предусмотренные примерными учебными программами по этим учебным дисциплинам.

Информация об использовании в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) учебных изданий (их глав, разделов, тем) отражается в учебно-методической карте в графе «Литература».

Целесообразность включения учебных изданий в перечни основной и дополнительной литературы определяется решениями кафедры, за которой закреплено преподавание учебной дисциплины, Научно-методического совета университета, рекомендовавшего к утверждению учебную программу УО, и отражается в выписках из протоколов заседаний кафедры и Научно-методического совета университета.

Информация об ЭУМК отображается путем размещения актуальной ссылки на сайт университета.

Перечень практических навыков по учебной дисциплине согласовывается с руководителем рабочей группы Экспертного совета по практико-ориентированному обучению (для кафедр, включенных в состав рабочих групп Экспертного совета по практико-ориентированному обучению).

В информационно-методической части учебной программы УО может быть дополнительно приведена другая значимая информация.

165. Содержание учебной программы УО должно быть согласовано с кафедрами, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин (модулей), для усвоения которых необходимо изучение данной учебной дисциплины (модуля), и отражено в протоколе согласования учебной программы УО.

166. Учебная программа УО ежегодно обсуждается на заседании кафедры. Кафедра принимает решение о внесении соответствующих дополнений и изменений к учебной программе УО.

Дополнения и изменения к учебным программам УО вносятся к началу следующего учебного года, а также по запросам и предложениям Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других заинтересованных сторон.

Внесенные дополнения и изменения оформляются в листе дополнений и изменений, утверждаются деканом факультета, курирующим кафедру или специальность.

ГЛАВА 16

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ПО ПРАКТИКЕ

167. Исходными документами для разработки программ по практике являются образовательный стандарт и учебный план университета.

168. Программы по практике разрабатываются кафедрами, рассматриваются и рекомендуются к утверждению Советом факультета (Советом института), утверждаются ректором университета.

169. Форма программы по практике утверждается приказом ректора «О подготовке программ по практике» и рассылается на кафедры в установленном порядке.

170. Основными разделами программы по практике являются:

пояснительная записка;

содержание практики;

информационно-методическая часть,

дополнения и изменения к программе по практике.

171. В пояснительной записке программы по практике указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом, а также особенности прохождения практики обучающимися заочной формы получения высшего образования.

При организации учебных практик для обучающихся заочной формы получения высшего образования рекомендуется использовать информационно-коммуникационные технологии.

172. В разделе «Содержание практики» рассматриваются направления деятельности студентов во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

173. В информационно-методической части программы по практике приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике. Могут быть дополнительно включены:

календарно-тематический план прохождения практики;

методические указания для обучающихся и руководителей практики;

обязанности обучающихся во время прохождения практики;

другая значимая информация.

174. Программа по практике ежегодно обсуждается на заседании кафедры. Кафедра принимает решение о внесении соответствующих дополнений и изменений к программе по практике.

Дополнения и изменения к программам по практике вносятся ежегодно за месяц до начала соответствующей практики, а также по запросам и предложениям Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других заинтересованных сторон.

Внесенные дополнения и изменения оформляются в листе дополнений и изменений, утверждаются деканом факультета, курирующим кафедру или специальность.

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.Л.Котович